


УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №3
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

С.Ю. Малышева
Приказ от 02.09.2014 №183

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - медико - педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада №3 (далее МБДОУ ЦРР - д/с № 3) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР № 3, на основании письма Минобразования РФ «О психолого - медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901- 6.
- 1.2. Психолого. – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ ЦРР - д/с №3, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.
- 1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПк МБДОУ ЦРР - д/с №3 создается приказом заведующей учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую МБДОУ ЦРР - д/с №3.
- 1.6. ПМПк учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом ДОО, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующей МБДОУ ЦРР - д/с №3.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ ЦРР - д/с №3 являются:
 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии; профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития воспитанника;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ ЦРР - д/с №3:
- заместитель заведующий по ВР;
 - воспитатели, представляющие воспитанника на ПМПк;
 - учитель - логопед;
 - педагог - психолог;
 - старшие медицинские сестры;
 - социальный педагог.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).
- 3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ ЦРР - д/с №3 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по ВР учреждения.
- 3.6. Председатель ПМПк
- организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
 - ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк.
- 3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.
- 3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в учреждении при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.
- 3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.13. При отсутствии в МБДОУ ЦРР - д/с №3 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель - логопед или педагог - психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. На заседании ПМПк специалисты, участвующие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребёнка на городскую ПМПк копии заключений специалистов направляются представителем ПМПк.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.