

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №3

ЗАТО г. Радужный

Владимирской области



С.Ю. Малышева

Приказ от 02.09.2014 №181

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №3 (далее МБДОУ ЦРР-д/с №3).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ ЦРР-д/с №3, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализующих содержание дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет представляет интересы всех педагогических работников МБДОУ ЦРР-д/с №3.

1.4. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ ЦРР-д/с №3, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ЦРР-д/с №3.

III. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ ЦРР-д/с №3, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в том числе платных);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ЦРР-д/с №3 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ ЦРР-д/с №3, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

IV. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ ЦРР-д/с №3;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

V. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующая, заместитель заведующей по воспитательной работе, все педагогические работники ДОО. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МБДОУ ЦРР-д/с №3.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ ЦРР-д/с №3.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующая ДОО, действующая на основании Устава МБДОУ ЦРР-д/с №3 и Положения о Педагогическом совете ДОО.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком не менее чем на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты сообщаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующая МБДОУ ЦРР-д/с №3 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Делопроизводство педагогического совета.

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ ЦРР-д/с №3.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел ДОО, хранится постоянно и передается по акту.