

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ЦРР - д/с №3

ЗАТО г. Радужный

Владимирской области

С.Ю. Малышева

Приказ от 01.10.2013 №224

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 3 (далее МБДОУ ЦРР – д/с № 3) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 3 и регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ ЦРР - д/с №3, действующий в целях организации совместной деятельности с ДОО по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования, защите прав и интересов воспитанников ДОО и их законных представителей.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ ЦРР – д/с №3.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ ЦРР – д/с №3 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3;

2.2. Участие в организации и проведении различных мероприятий ДОО;

2.3. Обеспечение взаимодействия ДОО с учреждениями города.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательной деятельности МБДОУ ЦРР-д/с №3.

3.3. Оказывает посильную помощь в благоустройстве и озеленении территории МБДОУ ЦРР-д/с №3.

3.4. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОО, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.5. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.6. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ ЦРР – д/с № 3.

3.7. Участвует в подведении итогов деятельности за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.8. Содействует организации и проведению родительских собраний, родительских

клубов, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОО.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, заведующей МБДОУ ЦРР-д/с №3.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении как орган самоуправления;
- требовать у заведующей ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Родительским комитетом

6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ ЦРР – д/с №3, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДОО по вопросам самоуправления.

6.5. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МБДОУ ЦРР – д/с №3.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения

решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ ЦРР - д/с №3:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета.