

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

31.07.2013

№ 1005

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 № 6/31 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями» и руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города от 19.08.2009 г. № 593 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы ЗАТО г. Радужный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2013 г. и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава администрации

А.В. Колуков

Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных
образовательных организациях ЗАТО г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный (далее – родительская плата за присмотр и уход).

2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных образовательных организаций ЗАТО г. Радужный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Муниципальные бюджетные образовательные организации ЗАТО г. Радужный, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации):

- ведут учет посещаемости детей;
- предоставляют в централизованную бухгалтерию управления образования табель учета посещаемости детей не позднее 03 числа месяца, следующего за оплачиваемым;
- информируют родителей (законных представителей) о наличии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком, а также о переплатах до 30 числа месяца, следующего за оплачиваемым;
- принимают меры по взысканию задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

2.2. Руководители образовательных организаций:

- обеспечивают контроль за посещаемостью детьми образовательных организаций;
- осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

2.3. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный:

- осуществляет общее руководство деятельностью муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- производит расчет средств в соответствии с табелем учета посещаемости детей по каждому ребенку за посещение им образовательной организации в оплачиваемом месяце.

В случае внесения родителями (законными представителями) суммы, превышающей сумму к оплате в оплачиваемом месяце, денежные средства засчитываются в счет оплаты месяца, следующего за оплачиваемым;

- предоставляет образовательным организациям накопительные ведомости по расчетам с родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым;

- обрабатывает данные платежей, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;

- готовит экономически обоснованный расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- предоставляет главе администрации города проект постановления об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.4. Постановлением администрации города устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Радужный на присмотр и уход за детьми.

3. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход

3.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми учитывается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

Взаимоотношения между муниципальной бюджетной образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях производится в соответствии с перечнем затрат, учитывающих:

3.2.1. Оплату прачечных услуг или услуг по обслуживанию прачечного оборудования.

3.2.2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в образовательных организациях (обеспечение питанием, приобретение медикаментов, мягкого инвентаря и прочих хозяйственных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за оплачиваемым, через финансово-кредитные учреждения на лицевой счет образовательной организации, которую посещает ребенок, открытый в отделении УФК по Владимирской области.

В случае неуплаты в указанные сроки оплата будет взыскана с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках образовательной организации за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезни ребенка, санаторного лечения, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;

- отпуска родителей, подтвержденного соответствующими документами;

- других случаях, рассматриваемых в индивидуальном порядке.

3.5. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями или законными представителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам. В случае несвоевременного уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за присмотр и уход взимается до дня уведомления или фактического установления непосещения ребенком образовательной организации.

4. Порядок и условия взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

4.1.1. не взимается за присмотр и уход:

- за детьми – инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без

попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми-близнецами одиноких матерей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- за детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

4.1.2. взимается за присмотр и уход за детьми в размере 50 %:

- с родителей (законных представителей), являющихся работниками (младший обслуживающий персонал) образовательных организаций ЗАТО г.Радужный, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- с неработающих родителей (законных представителей), имеющих первую и вторую группы инвалидности (оба или один из родителей);

- с родителей, являющихся опекунами, не получающими государственного пособия;

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- с малообеспеченных родителей (законных представителей), среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного во Владимирской области.

4.2. Основанием для невзимания или взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный, является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании заявления и подтверждающих документов:

- справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- справки о статусе законного представителя из отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- медицинской справки из учреждения здравоохранения, подтверждающей наличие у ребенка заболевания - для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- справки с места работы - для работников образовательных организаций г. Радужный (младший обслуживающий персонал), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- списка детей (фамилия, имя, отчество, номер дошкольного учреждения, номер и название группы) из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, предоставляемого из государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Владимирской области «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения», предоставляемого два раза в год (не позднее 1 февраля и 1 августа) на

основании заявления, прилагаемых к заявлению справок: о составе семьи; о доходах за три предыдущих месяца всех членов семьи, включая заработную плату, пенсии, пособия, алименты, компенсации и другие выплаты (документы прилагаются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и [Постановлением](#) Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи») - для малообеспеченных родителей (законных представителей), среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- справки из отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о неполучении опекунского пособия - для опекунов, не получающих государственного пособия);

- удостоверения многодетной семьи - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- списка детей, утвержденного заместителем главы администрации города по экономике и социальным вопросам на период не более шести месяцев, - для родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

После прекращения оснований для невзимания или взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г.Радужный, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную бюджетную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

Прекращение оснований для невзимания или взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) наступает при окончании действия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя).

5. Порядок расходования средств родительской платы за присмотр и уход

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий финансовый год. В первоочередном порядке родительская плата направляется на обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

6. Заключительные положения

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее федеральное и областное законодательство.