

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «23» 12 2015г. № 2172

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада №3
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
(новая редакция)

г.Радужный
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Детский комбинат №3 создан в ОКБ «Радуга» в 1982 году и являлся одним из его структурных подразделений. На основании решения малого Совета городского Совета народных депутатов г. Радужный Владимирской области от 12.11.1992 г. № 176 детский комбинат №3 был принят на баланс управления образования г. Радужный (приказ управления образования от 13.11.1992 г. № 88).

На основании постановления главы г. Радужный Владимирской области от 08.07.1996 г. № 109 «О порядке учреждения муниципальных учреждений и закрепления за ними муниципального имущества», постановления главы г. Радужный Владимирской области от 11.10.1996 г. № 160 «О реорганизации управления образования г. Радужный» детский комбинат №3 был выделен из состава управления образования как юридическое лицо. На основании приказа управления образования г. Радужный Владимирской области от 15.01.1997 г. № 11 детский комбинат №3 был переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №3 г. Радужный Владимирской области (регистрационный № 44/40 Устава от 19.03. 1997 г.).

В целях приведения наименования дошкольного образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством, в последующие годы были внесены следующие изменения в его наименование:

- с 10.02.1998 г. - муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад №3 (приказ управления образования от 10.02.1998 г. №30);
- с 05.05.1999 г. - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 (приказ управления образования от 05.05.1999 г. №76 а) ;
- с 14.11.2000 г. - муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (приказ управления образования от 22.05.2001 г. № 120);
- с 19.06.2009 г. - муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 (постановление главы города от 19.06.2009 г. № 391);
- 21.06.2011 г. - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 (постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2011 № 772).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту детский сад).

Сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР-д/с №3.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем детского сада является муниципальное образование (городской округ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя детского сада исполняет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в объеме и порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный и Уставом ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Отношения между детским садом и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее - КУМИ).

1.7. Место нахождения детского сада:

юридический адрес: 1 квартал, дом 42, Владимирская область, г. Радужный, 600910;

фактический адрес: 1 квартал, дом 42, Владимирская область, г. Радужный, 600910.

1.8. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный и настоящим Уставом.

1.10. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, круглую печать с изображением герба ЗАТО г. Радужный со своим полным наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.11. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными

правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции детского сада относятся:

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов.

Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение представительных органов работников.

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

6) Разработка и утверждение образовательных программ детского сада.

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития детского сада.

8) Прием воспитанников в детский сад.

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

12) Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

13) Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

14) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

15) Обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

16) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.14. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания детского сада;
- о структуре детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.15. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается на основании договора о совместной деятельности по

медицинскому обслуживанию несовершеннолетних с ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности детского сада является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

К основным видам деятельности детского сада также относится присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема услуг муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги, непредусмотренные основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.6. Детский сад вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.7. Детский сад вправе осуществлять различные виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными.

Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности устанавливается локальными нормативными актами.

Детский сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями.

Контроль за организацией, приносящей доход деятельности, условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием локальных нормативных актов и приказов заведующей детским садом, действующему законодательству, осуществляется Учредителем, другими органами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

2.8. Детский сад имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных и оздоровительных услуг на основе договора.

2.9. Оплата за предоставление платных образовательных услуг зачисляется целевым назначением на лицевой счет детского сада.

2.10. Учредитель вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, если они осуществляются с нарушением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств городского бюджета ЗАТО г. Радужный. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в доход бюджета ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, детский сад.

Воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Основные права воспитанников.

1. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами детского сада.

3.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

Организация питания детей в учреждении возлагается на детский сад.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, возрастом детей и временем их пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Кратность питания может быть изменена в связи с изменением режима работы детского сада.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов организует заведующая детским садом, завскладом, шеф-повар.

2) Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами детского сада.

3.4. Охрана здоровья воспитанников.

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении детским садом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

3.7. Педагогические работники имеют право на:

1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в детском саду;

8) право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом детского сада;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1. Педагогические работники обязаны:
 - 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

3.9.1. Педагогический работник детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

3.9.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.4. Заведующая детского сада назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующей детским садом, её компетенция в области управления детским садом определяются в соответствии с

законодательством об образовании, уставом детского сада, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Заведующая детского сада выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени детского сада без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- открывает лицевой счет детского сада в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру детского сада и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками детского сада, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников детского сада;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников детского сада в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам детского сада;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- заключает от имени детского сада договоры;

- издает приказы и распоряжения по детскому саду, обязательные для всех работников детского сада;

- утверждает программу развития, основную общеобразовательную программу детского сада;

- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы;

- осуществляет прием воспитанников в детский сад;

-организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности детского сада (самообследования);

обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети «Интернет»;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада;

- решает иные вопросы в пределах компетенции детского сада.

4.6. Органами коллегиального управления детского сада являются:

- общее собрание работников детского сада;

- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники детского сада.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на три года.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в детском саду постоянно.

4.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- избрание представительного органа для ведения Коллективных переговоров с администрацией детского сада по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации детского сада о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам детского сада, избрание ее членов;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка детского сада и изменений в них;

- выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

4.9. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в детском саду на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10. Педагогический совет представляет интересы педагогических работников образовательной организации.

К компетенции педагогического совета детского сада относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в детском саду,
- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы детского сада,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Основной вид деятельности детского сада ведется в рамках муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Имущество детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования (городского округа) ЗАТО г. Радужный Владимирской области и закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный за детским садом на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. В соответствии с целями своей деятельности детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством и договором между детским садом и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

5.4. Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласования с Учредителем закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Остальным имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.

5.5. Решение об отнесении имущества детского сада к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Проект Перечня особо ценного движимого имущества детского сада готовится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

5.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество детского сада, закрепленное за детским садом либо приобретенное им за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у детского сада, КУМИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения детским садом своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества детского сада являются:
имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств детского сада, в

том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, а также имущество, приобретенное детским садом по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

5.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

5.12. Доходы детского сада, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой детского сада признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении детским садом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующая, а также лицо, входящее в состав органов управления детского сада или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для детского сада, крупными потребителями услуг, оказываемых детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом детского сада.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

5.15. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

5.18. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.19. Финансовое обеспечение детского сада осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием детского сада.

Финансовое обеспечение детского сада также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление детскому саду;

полученных средств от оказания платных образовательных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

5.20. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется детским садом в

соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.21. Детский сад вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств детского сада или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса и т.д.) детского сада его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы в установленном порядке передаются в архив.

6.3. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае реорганизации, ликвидации детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.5. При реорганизации или ликвидации детского сада всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, развивающие образование.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный.

7.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации детского сада имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.